

Số: /QĐ-UBND

Tân Quang, ngày tháng 11 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc bãi bỏ danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng giải quyết của xã Tân Quang lĩnh vực Nội vụ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng-Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai kèm theo Quyết định này bãi bỏ danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng giải quyết của xã Tân Quang cụ thể:

Bãi bỏ 16 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đã được công bố tại Quyết định số 3240/QĐ-UBND ngày 08 tháng 11 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương. Chi tiết có Phụ lục I đính kèm.

Điều 2. Giao Văn phòng HĐND&UBND xã chủ trì, phối hợp với bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã căn cứ danh mục thủ tục hành chính, quy trình nội bộ

bãi bỏ tại Điều 1 Quyết định này, rà soát quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh báo cáo lại kết quả rà soát theo quy định.

Điều 3. Văn phòng HĐND&UBND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Văn Phúc

Phụ lục I:
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BÃI BỎ THUỘC PHẠM VI,
CHỨC NĂNG GIẢI QUYẾT CỦA XÃ

I. LĨNH VỰC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ TÔN GIÁO

1. Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng
2. Thủ tục đăng kí bổ sung hoạt động tín ngưỡng
3. Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung
4. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã
5. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã
6. Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung
7. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã
8. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác
9. Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung
10. Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc

II. LĨNH VỰC THI ĐUA KHEN THƯỞNG

1. Thủ tục Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị
2. Thủ tục Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề
3. Thủ tục Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất
4. Thủ tục Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình
5. Thủ tục Tặng danh hiệu Lao động tiên tiến
6. Thủ tục tặng giấy khen của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị cho gia đình

